



Liberty Traditional Phoenix Pre-K

Manual Para Estudiantes y Padres
2025-2026



4027 N. 45th Ave
Phoenix AZ 85031
602-442-8791
Director: Muhammad Sumare

Este manual está diseñado para informar a los padres y niños del programa Liberty Traditional Phoenix Pre-K las políticas, los procedimientos y el código de conducta. Liberty Traditional Phoenix Pre-K es un programa de día completo abierto a todos los niños de 3-5 años.

Declaración de Misión:

En Liberty Traditional Phoenix Pre-K, nos esforzamos por crear y mantener un ambiente enriquecedor y seguro para niños como para padres también. Nuestro objetivo es formar estudiantes de por vida, compasivos y responsables, usando actividades apropiadas para su desarrollo que involucren e interesen a cada niño.

Horas de Funcionamiento:

Lunes-Viernes 7:30AM-5:30PM

La parte académica del día se desarrolla de 8:00 a.m. - 3:00 p.m. los lunes, martes, jueves y viernes. Los miércoles se desarrolla de 8:00 a.m. -11:30 a.m., y ofreceremos antes y después de la escuela.

Cargos, tarifas y requisitos de pago (sujetos a cambios cada año):

- Se aplicará una tarifa de inscripción anual de \$60 por cada niño o \$75 por cada familia.
- Costo semanal: \$170 que incluye dos bocadillos diarios (**todos los niños deben traer su propio almuerzo. También se debe traer el desayuno si se desea**); el costo diario es de \$65.
- Los pagos deben realizarse antes del miércoles de la semana anterior, de lo contrario se aplicará un cargo por pago atrasado de \$10.
- Usted es responsable del pago, incluidos los días de enfermedad y ausencia, **no se emitirán reembolsos.**
- A los niños que se queden fuera del horario de funcionamiento **se les cobrará \$1 por minuto, por niño**, después del cierre. El pago debe realizarse en efectivo al día siguiente que asiste el estudiante. Si no logramos contactar a un padre o tutor dentro de los 30 minutos después del cierre del centro, podríamos notificar al DCS (Departamento de Seguridad Infantil) o al departamento de policía.

Las tarifas no son reembolsables ni transferibles..

Las familias del DES serán responsables de que el trabajador social se comunique con la escuela para solicitar los detalles del pago.

Requisitos de Admisión y Salida de Niños:

Liberty Traditional Phoenix Pre-K atiende a todos los niños de 3-5 años que ya saben ir al baño y son **baño independientes**. Para aprovechar los beneficios de un alumnado diverso, promovemos Liberty Traditional Phoenix Pre-K en toda la comunidad de Phoenix y admitimos a los estudiantes mediante un proceso de inscripción abierta. Los padres/tutores deben

presentar comprobante de vacunación y un certificado de nacimiento por cada niño que se inscriba. Además, deben completar la página y firma de manual para padres, el formulario acuerdo financiero de los padres, el cuestionario "Todo sobre mí", la autorización para la publicación de fotos y el formulario médico de emergencia vigente.

- Se deberá firmar un registro de asistencia diaria, que incluya la fecha, la hora de llegada y salida, y el nombre y apellido del niño, para cada niño que asista a Liberty Traditional Phoenix Pre-K. El padre/tutor del niño (o el adulto designado por escrito en el formulario de emergencia) debe registrar la entrada y la salida del niño utilizando al menos su inicial y apellido completo.
- Antes de entregar un niño a una persona, cada persona deberá presentar una identificación.
- A los estudiantes no se les permite firmar su entrada o salida ellos mismos.
- Una vez que un niño esté inscrito en Pre-K, todos los padres/tutores son responsables de leer y comprender el contenido de este manual y de cumplir con sus requisitos. Liberty Traditional Phoenix Pre-K se reserva el derecho de suspender o expulsar a los estudiantes por motivos disciplinarios (por favor vea las directrices y métodos de disciplina) o por conducta de los padres (por favor vea la política de campus seguro).
- Los padres/tutores registran la entrada y salida de sus hijos en el escritorio de Pre-K. Se informa que los padres tienen pleno acceso a todas las áreas del centro donde el niño inscrito reciba sus servicios de cuidado infantil. Liberty Traditional Phoenix Pre-K mantiene una política de puertas abiertas.
- Se solicita a los padres/tutores que llamen al Pre-K si su hijo no asistirá ese día.
- Si por alguna circunstancia decide retirar a su hijo, debe notificar por escrito a la oficina la fecha de salida dos semanas antes del último día de cuidado. Si no recibimos la notificación por escrito, continuaremos facturando su cuenta durante dos semanas.

Directrices Para Dejar Efectivamente a Su Estudiante

Al llegar al centro, por favor registre a su hijo en el escritorio de Pre-K. Un miembro de nuestro personal estará para recibirlos y acompañarlos en este momento de llegada. Le sugerimos tomar uno o dos minutos para despedirse de su hijo de manera tranquila y cariñosa antes de que esté en su salón. Hemos notado que, cuando los niños sienten que sus padres están presentes y tranquilos durante la despedida, generalmente se sienten más seguros y dispuestos a entrar a clase por sí solos. Por otro lado, cuando perciben que los padres están apurados o ansiosos por irse, pueden sentirse inseguros y tender a aferrarse más. Por eso, una despedida clara y amorosa, seguida de una salida tranquila, suele ser muy útil para facilitar la transición. Evitar regresar después de despedirse ayuda tanto al niño como al padre a manejar mejor la separación y establecer una rutina positiva desde el principio.

Al irse, su hijo puede llorar, lo que se conoce como angustia por separación, pero es importante saber que forma parte del proceso normal de desarrollo. La duración e intensidad de la angustia de un niño dependen en gran medida de su personalidad y temperamento. También depende de cómo los maestros y los padres manejen la ansiedad cuando los padres se van.

Muchos niños pueden mostrar este tipo de comportamiento al principio, especialmente si es su primera experiencia fuera de casa. A medida que se familiaricen con los maestros, la sala de clase y sus compañeros, esto disminuirá. Si tiene dificultades en este aspecto, por favor, infórmese a uno de los maestros.

Rutinas Diarias:

Ropa y Efectos Personales

Siempre realizamos muchas actividades divertidas y pueden ensuciarse con las actividades todos los días, así que por favor, asegúrense de que la ropa sea apropiada; no queremos arruinar nada especial para ustedes ni para sus hijos. Todos los estudiantes deben usar zapatos cerrados (no se permiten Crocs). Debemos tener al menos dos cambio completo de ropa para su estudiante. **Siempre marquen todo con el nombre de su estudiante.** No se permite que los estudiantes traigan juguetes de casa ni otros artículos personales a la escuela. Los niños deben usar zapatos cerrados con una tira en la parte posterior (no se permiten Crocs).

Rutina Diaria:

6:30 a 8:00 -Bienvenida, Desayuno y Centros Abiertos(Todos los niños traen su propio desayuno si lo desean)
8:00 a 8:30 - Misión de la Mañana (centros abiertos)
8:30 a 9:00 - Desarrollo Motrices Grueso (Recreo/ Tiempo Afuera)
9:00 a 9:20 - Bocadoillos
9:20 a 9:35 - Tiempo de Círculo
9:35 a 10:45 - Centros
10:45 a 11:05 - Recreo (libre elección)
11:05 a 11:45 - Almuerzo (**Todos los niños deben traer su propio almuerzo**)
11:45 a 12:00 - La Hora del Cuento
12:00 a 2:00 – Siesta (tiempo de tranquilidad en colchonetas)
2:00 a 2:20 - Recreo (tiempo afuera)
2:20 a 2:40 - Descansos Cerebrales (música y movimiento)
2:40 a 3:00 - Bocadoillos
3:00 a 3:15 - Tiempo de Círculo para Concluir/Finalizar el día
3:15 a 4:45 - Misión de la Tarde (adentro/afuera/ centros abiertos)
4:45 a 5:30 - Misión de Más Tarde (centros abiertos)

Actividades y Procedimientos:

Los planes de clase semanales se publicarán para que todos los padres y niños los vean. Las actividades serán apropiadas para el desarrollo y se centrarán en ayudar al niño a crecer y aprender.

Transporte/Excursiones:

Liberty Traditional Phoenix Pre-K no proveemos ningún tipo de transporte ni llevamos a los estudiantes a ninguna excursión escolar.

Notificaciones y comunicación a los padres:

- Los tableros de anuncios para padres contiene artículos relacionados con recaudaciones de fondos, conferencias, participación de los padres y otros temas que creemos que pueden ser de su interés.
- Se pueden solicitar y programar conferencias de padres y maestros con la maestra/director.
- Todos los padres serán notificados por escrito al menos 48 horas antes de cualquier uso de pesticidas en el campus.
- Para obtener una copia del seguro de responsabilidad civil de Liberty Traditional Phoenix Pre-K, consulte en la recepción.

Directrices y Métodos de Disciplina:

En Liberty Traditional Phoenix Pre-K, nuestro principal objetivo es producir un ambiente seguro y enriquecedor para que su estudiante crezca y aprenda. Creemos que para que su estudiante supere los desafíos que enfrentará en nuestra sociedad, es esencial desarrollar la autodisciplina y la responsabilidad individual. Es importante que los padres, el personal de prekínder y los niños colaboren para mantener un ambiente positivo. Las directrices y los procedimientos disciplinarios de Liberty Traditional Phoenix Pre-K se han establecido para la protección de los estudiantes. Creemos que ustedes, como padres, son las personas más importantes en la vida de su estudiante; el personal necesita su apoyo para promover un comportamiento aceptable.

En Liberty Traditional Phoenix Pre-K creemos que:

Somos respetuosos y confiables

Nos preocupamos por todos

Somos responsables

Reglas y Estándares:

Disciplina

A los estudiantes se les enseña la importancia de ser amigos y tratar a los demás con cariño y respeto. Creemos que el objetivo de la disciplina es ayudar a los estudiantes pequeños a desarrollar autocontrol para que sepan qué es un comportamiento aceptable. Si se muestra un comportamiento inaceptable, explicamos por qué es inapropiado y qué es aceptable. Si el comportamiento persiste, se mueve el estudiante a otra actividad. Si el estudiante persiste con dificultades, se le retirará de la actividad por un breve periodo para que recupere el autocontrol. La regla general para el tiempo fuera de la actividad es de un minuto por año de

edad, hasta un máximo de tres minutos. El tiempo fuera se utiliza como una herramienta para desarrollar habilidades, no como un castigo.

Estrategias

Se utilizan diversas estrategias para guiar el comportamiento del estudiante. Una estrategia será eficaz en algunas situaciones y con algunos estudiantes, pero podría no serlo en otro momento o con otro estudiante. Cada estudiante y situación es diferente, por lo que se pueden utilizar diferentes estrategias. Las siguientes estrategias se utilizarán para promover interacciones positivas entre estudiantes y adultos en este centro:

- Establecemos límites claros, explicando lo que se espera de cada niño. Hablamos despacio y con claridad, con un tono de voz tranquilo y amable.
- Reforzamos el comportamiento apropiado con palabras y gestos. Es importante reconocer el comportamiento positivo.
- Redirigimos o desviamos a los niños cuando es apropiado. Esto implica, en ocasiones, redirigirlos a otra actividad o área.
- Animamos a los niños a verbalizar sus sentimientos y sus necesidades en todo momento.
- Ofrecemos a los niños opciones adecuadas para su comportamiento. Esto les da la oportunidad de tomar decisiones.
- Aprovechamos cada oportunidad para modelar el comportamiento apropiado.
- Nunca utilizamos castigos corporales (azotes, golpes, sacudidas o privación de comidas o bocadillos) como forma de castigo en esta instalación.

Comportamiento Severo

Los estudiantes pueden presentar conductas desafiantes a medida que aprenden a interactuar adecuadamente en el ambiente educativo. Nos comprometemos a utilizar estrategias de dirección positiva para enseñar a los estudiantes pequeños a manejar su propio comportamiento. La guía y dirección de la clase adecuadas para su desarrollo promueven habilidades sociales positivas, fomentan el respeto mutuo, fortalecen la autoestima y promueven un ambiente seguro. Sin embargo, en ocasiones, algunos estudiantes presentan conductas graves que no se pueden controlar en la clase.

La Conducta Severa se define como:

- Peligro para sí mismo o otros (Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a: golpes en la cabeza, mordeduras que rompen la piel o dejan marcas, golpes, tirones de cabello, uso de objetos para infligir daño corporal, etc.)
- Conducta disruptiva que crea interferencia crónica en las actividades de la clase. (Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a: berrinche, gritando, lenguaje grosero, grave o crónica incumplimiento o desafío.)

Los padres deberán reunirse con el maestro y/o el director para discutir la situación y las medidas apropiadas que pueden incluir, pero no se limitan a: tiempo fuera de la clase, ser enviado a casa por el día, suspensión o cancelación de la inscripción de la escuela.

PROBLEMAS DE SALUD:

Política de No Fumar

Este es un lugar de política de no fumar. No se permite fumar en el recinto escolar en ningún momento.

Política para Estudiantes Enfermos

Para la seguridad y la salud de todos nuestros estudiantes y maestras, los estudiantes enfermos deben quedarse en casa. Por favor, no envíe a su hijo a la escuela si ha presentado alguna de las siguientes condiciones durante las últimas 24 horas. También tenga en cuenta que, si su hijo presenta alguno de los siguientes síntomas mientras está en la escuela, será aislado inmediatamente y nos pondremos en contacto con usted para que lo recoja. Si le hemos contactado por enfermedad a su estudiante, por favor, recoja a su estudiante dentro de una hora. Es muy importante que cuente con un cuidado alternativo para su hijo cuando esté enfermo. Sabemos que puede ser muy frustrante que un niño sea enviado a casa por enfermedad. **No se realizarán ajustes al pago del estudiante por ausencias.**

Mantenga a su hijo en casa si presenta alguno de estos síntomas:

- Diarrea (2 o más heces blandas)
- Dificultad o respiración rápida
- Asma o infección grave de las vías respiratorias superiores, a menos que el padre proporcione evidencia de que el niño está bajo cuidado médico
- Vomitó en las últimas 24 horas
- Piel o ojos amarillentos
- Una temperatura de 100.4 grados Fahrenheit o más alta y/o ha tenido fiebre durante las últimas 24 horas
- Moco de color verde o amarillo, a menos que el estudiante haya estado tomando antibióticos durante 24 horas
- Salpullido no diagnosticada
- Dolor de garganta
- Tos Severe
- Varicela, tos ferina, sarampión, paperas, rubéola, impétigo, difteria o herpes simple
- Sarna no tratada, o tiña corporal (tiña)
- Una infección de oído, a menos que se notifique que el niño está bajo atención médica.
- Piojos de la cabeza sin tratamiento
- Conjuntivitis aguda

Lesiones

El personal hace todo lo posible para garantizar la seguridad de su hijo. Desafortunadamente, los accidentes ocurren. Como colaboradores en el cuidado de su hijo, entendemos que querrá estar al tanto de las lesiones o enfermedades que su hijo sufra en el centro. Para mantenerlo

informado, le proveeremos un Informe de Accidentes e Incidentes para cada incidente. En caso de lesión grave, haremos todo lo posible por contactarlo para obtener instrucciones. Si no podemos comunicarnos con usted, llamaremos a la persona que indicó en la tarjeta de emergencia para tomar decisiones médicas sobre su hijo. Por favor, mantenga todos estos números actualizados.

Su autorización médica de emergencia firmada también nos ayudará a obtener atención médica inmediata. Un miembro del personal acompañará a su hijo hasta su llegada. El personal no administra ningún tratamiento médico, salvo primeros auxilios. Recibirá capacitación en RCP y primeros auxilios.

Liberty Traditional Phoenix cuenta con un seguro de responsabilidad civil de al menos \$300,000. La documentación de la cobertura del seguro está disponible para su consulta en el área de preescolar.

Medicamentos

- Cualquier medicamento recetado que deba tomarse en la escuela debe tener autorización por escrito tanto del médico como del padre/tutor y debe estar recetado para tomarse durante el horario escolar.
- El medicamento debe estar en el frasco original del medicamento etiquetado por la farmacia.
- Todos los medicamentos deben ser llevados a la escuela y recogidos por un padre/tutor.
- Liberty Traditional Phoenix Pre-K no cuenta con una enfermera registrada empleada, por lo tanto, los maestros/directores sólo pueden realizar servicios de salud minúsculos.
- No se administrarán medicamentos de venta libre en la escuela.

Plan/Procedimientos de Emergencia

En el ambiente escolar pueden ocurrir emergencias de diversos tipos. En el preescolar, nuestro personal está capacitado en RCP y primeros auxilios. En caso de emergencia, se llamará al 911. Liberty Traditional Phoenix Pre-K cuenta con un plan de preparación para emergencias. Este plan se puede consultar en la recepción y se guarda una copia en cada clase. En caso de una emergencia en toda la escuela, todos los estudiantes se reunirán en un lugar seguro para que los padres los recojan de inmediato.

Aviso: Se encuentra disponible para consulta pública una copia de todos los informes de inspección de las instalaciones. Estos informes incluyen, entre otros: la inspección contra incendios vigente y el certificado de seguro de responsabilidad civil.

Llamadas telefónicas

Las llamadas telefónicas con los estudiantes se realizan solo en casos de emergencia. No interrumpimos la clase ni su aprendizaje para sacarlos para hablar en el teléfono y les pediremos que los llamen en el siguiente horario disponible.

Política de Campus Seguro (conducta de los padres)

Ninguna persona puede interferir o interrumpir el Pre-K o su funcionamiento de ninguna forma, según lo determine la junta directiva o la administración del Pre-K.

- La interrupción o interferencia incluye, pero no se limitan a:
 - Intimidación
 - Confrontar agresivamente, tocar(con la excepción de un niño perteneciente a un padre o tutor), insultar/hablar groserías o amenazar a cualquier otra persona afiliada al Pre-K.

Todas las personas deberán comportarse de manera civilizada y cordial al comunicarse o interactuar con el personal escolar, estudiantes, profesores, administración, padres o cualquier otra persona afiliada al Pre-K. Esta Política de Campus Seguro se aplica a las comunicaciones presenciales, telefónicas, por correo electrónico o cualquier otro tipo de comunicación, contacto o correspondencia con cualquier parte interesada del Pre-K o sus afiliados.

Una violación de esta política puede resultar en una o más de las siguientes acciones contra la persona involucrada en la actividad disruptiva:

- I. Orden del escuela de desalojar o abandonar inmediatamente la propiedad, ya sea temporal o permanentemente;
- II. Informar sobre la acción a la policía local, alguaciles o otra jurisdicción policial local;
- III. Llamar a la policía o solicitar asistencia a la policía local para hacer cumplir la orden de la escuela de abandonar la propiedad;
- IV. Presentar una denuncia penal y emprender acciones legales;
- V. Presentar una solicitud de medida cautelar civil;
- VI. Retirada de su estudiante del programa Pre-K.

La ejecución de lo anterior queda a la absoluta discreción de la junta directiva o la administración de Pre-K.

Confidencialidad

Tenga la seguridad de que la información y cualquier asunto relacionado con su estudiante se mantendrán confidenciales.

La ley estatal de Arizona exige que todo el personal del campus reporte cualquier actividad sospechosa relacionada con abuso o negligencia infantil dentro de las 24 horas a los Servicios

de Protección Infantil. Liberty Traditional Phoenix Pre-K no tolera ningún tipo de abuso infantil y sigue estrictamente Arizona State Law ARS 13-3620.

Copias de todos los informes de inspección de Liberty Traditional Phoenix están disponibles para su revisión en el área de Pre-K.

Se notificará a los padres al menos 48 horas antes de la aplicación de pesticidas en Liberty Traditional Phoenix Pre-K mediante un aviso en la puerta del Pre-K.

Liberty Traditional Phoenix Pre-K está regulado por:

Arizona Department of Health Services

150 N. 18th Ave

Phoenix, AZ 85007

(602)542-1025

Gracias por tomarse el tiempo de leer el manual. Esperamos haber respondido a cualquier pregunta que pueda tener sobre nuestro programa. No dude en contactarnos al 602-442-8791.

2025-2026 Preschool Personal

Reconocimiento de Manual para Estudiantes y Padres

Yo _____, padre/guardián de
_____, he recibido una copia del Manual de
Pre-K 2025-2026 para estudiantes y padres.

Firma: _____ Fecha: _____

*Despegar del paquete y devolver a la escuela.